

Про районну комісію з надання
фінансової підтримки для розвитку
виноградарства, садівництва і хмелярства

Відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 2005 року № 587 « Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства» (із змінами) та відповідно розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 02 квітня 2018 року №195 «Про утворення обласної комісії з надання фінансової підтримки для розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства»:

1. Утворити районну комісію з надання фінансової підтримки для розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства (далі – Районна комісія)
2. Затвердити склад районної комісії згідно з додатком.

3. Затвердити Положення про районну комісію з надання фінансової підтримки для розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства (додається)

4.Управлінню агропромислового розвитку районної державної адміністрації звітувати щороку до 10 грудня про виконану роботу департаменту агропромислового розвитку Кіровоградської обласної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Яворського М.А.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.АНИСІМОВА-ШИЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

Устинівської районної

державної адміністрації

від«__» квітня 2018 року №__ -р

ПОЛОЖЕННЯ

«Про районну комісію з надання фінансової підтримки для розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства»

1. Районна комісія з надання фінансової підтримки для розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства (далі – районна комісія) створена для розгляду заяв про компенсацію та документів, поданих суб'єктами господарювання, вирішення інших питань щодо виплати компенсації за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті для розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства.

2. Районна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 2005 року № 587 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства" та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Районної комісії є:

1) проводити виїзні перевірки для підтвердження фактичних обсягів робіт, виконаних відповідними суб'єктами господарювання;

2) приймати та розглядати документи для компенсації витрат суб'єктів господарювання;

3) надавати департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації зведені відомості про фактичні витрати та попередні обсяги компенсації і висновків за результатами проведення виїзних перевірок та аналізу отриманих документів за встановленими Мінагрополітики формами, актів про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат;

4) видавати клопотання щодо включення суб'єкта господарювання до переліку суб'єктів господарювання, які мають право на отримання компенсації витрат, пов'язаних з будівництвом холодильників (лабораторних комплексів, камер швидкого заморожування плодів та ягід), з відповідним обґрунтуванням;

5) видавати звіт про отримання суб'єктом господарювання механізмів та техніки, завершення монтажу та готовність до запуску ліній товарної обробки плодів, обладнання для сублімаційного висушування фруктів, модернізації холодильного та газового режимів зберігання у реконструйованих холодильниках, заявлених на компенсацію.

4. Районна комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та інших членів районної комісії, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

5. Голова Районної комісії:

- 1) організовує діяльність Районної комісії;
- 2) ініціює проведення засідань та виїзних перевірок Районної комісії.

6. Головуючим на засіданні Районної комісії є голова Районної комісії, під час його відсутності – заступник голови Районної комісії.

7. Секретар Районної комісії забезпечує підготовку документів відповідно до порядку денного засідання чи виїзної перевірки.

8. Основними організаційними формами діяльності Районної комісії є засідання та виїзні перевірки, які організовуються за дорученням голови Районної комісії її секретарем та проводяться за потребою.

9. Засідання та виїзні перевірки Районної комісії є правомірними, якщо на них присутні дві третини від її складу.

10. Рішення Районної комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні чи виїзній перевірці.

11. Рішення Районної комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени Районної комісії. Член Районної комісії, який не згодний із її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, яка є невід'ємною частиною протоколу.

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
Устинівської районної
державної адміністрації
від «__» квітня 2018 року №_ -р

СКЛАД

«Про затвердження районної комісії з надання фінансової підтримки для розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства»

Голова комісії

Яворський перший заступник голови районної
Михайло Анатолійович державної адміністрації

Заступник голови комісії

Ульянкіна начальник управління
Світлана Василівна агропромислового розвитку
районної державної адміністрації

Секретар комісії

Фесюк начальник відділу економічного
Наталія Василівна розвитку,
інфраструктури та торгівлі районної

Члени комісії:

Гладка начальник фінансового управління
Алла Владиславівна районної державної адміністрації

Дубченко заступник начальника – начальник
Тетяна Георгіївна Устинівського відділення
Новоукраїнської ОДП ГУ ДФС
в Кіровоградській області (за згодою)

Зураєва начальник відділу Держгеокадастру
Віра Дмитрівна в Устинівському районі (за згодою)

Колозінська головний спеціаліст відділу з питань
Вікторія Анатолівна управління персоналом мобілізаційної
роботи та юридичного
забезпечення апарату районної
державної адміністрації

Корніченко начальник управління казначейської
Світлана Миколаївна служби України в Устинівському
районі

Петренко
Анатолій Анатолійович

голова ради сільськогосподарських
виробників Устинівського району
(за згодою)

**Заступник керівника апарату,
Начальник відділу організаційної
роботи, комунікацій з громадськістю,
інформаційної діяльності та звернень
апарату районної державної
адміністрації**

С.АБРАМОВА